臺南市永康區社教中心國際會議廳申請書

活動名稱			
活動日期	年　　月　　日		
活動時間	年　月　日　時　分起至　月　日　時　分止		
進場布置	年　月　日　時　分起至　月　日　時　分止		
使用設備			
填表人	（簽章）	手機/電話	
收據抬頭		統一編號	

注　意 事　項	一、本中心開放使用為週二至週日09：00-12：00、14：00-17：00、18：00-21：00。 二、檢附本區社教中心場地使用管理辦法1份，請確實遵守。若違反規定，不予再租借。

申請單位：　　（用印）

負責人：　　身分證字號(統一編號)：

聯絡人：　　聯絡電話：

地址：

中華民國　　年　　月　　日

以下由本中心填寫

□場地使用費新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

□場地水電使用費新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

□場地清潔費臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

總計收費新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

（附收費表）

承辦人	單位主管	機關首長